



**COOPERATIVA
SOCIALE
SCUOLA
"SAN GIOVANNI"**

via Garibaldi, 3/5 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

tel. 030.9141055

www.scuolasangiovanni.org

e-mail: scuolasangiovanni_M@libero.it

MODULO DI ISCRIZIONE/SCHEDA PERSONALE

SCUOLA DELL'INFANZIA

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di: ☐ genitori/esercenti la responsabilità genitoriale ☐ tutori ☐ affidatari

**CHIEDONO DI ISCRIVERE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2026/2027
IL BAMBINO/A**

Cognome e Nome: _____

E DICHIARANO

- AI SENSI DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI AUTOCERTIFICAZIONE, CHE I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE MODULO DI ISCRIZIONE / SCHEDA PERSONALE SONO VERITIERI
- DI AVER LETTO IL REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA, IL PTOF E LA CARTA DEI SERVIZI (IN FORMA RIDOTTA) PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA E DI ACCETTARNE IL SUO CONTENUTO, IN PARTICOLARE LE CLAUSOLE RELATIVE ALL'ESONERO DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA SCUOLA
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA SCUOLA È PARITARIA AI SENSI DELLA L. 62/2000 E IN QUANTO TALE SVOLGE IL PROPRIO SERVIZIO IN OSSERVANZA DELLE NORME STATALI E REGIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE DELL'INFANZIA
- DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE L'IRC È PARTE INTEGRANTE DEL PROGETTO EDUCATIVO DI QUESTA SCUOLA
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA SCUOLA SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER LE CONSULENZE PEDAGOGICHE E PSICOLOGICHE
- DI PRENDERE ATTO CHE L'AZIONE FORMATIVA DELLA SCUOLA VIENE SVOLTA IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA STESSA

data _____

Firma leggibile (padre) _____

Firma leggibile (madre) _____

DATI PERSONALI

(allegare il documento di identità ed il C.F. del bambino/a)

Il bambino/a _____ nato a _____ il _____
è cittadino/a _____ cod. fisc. _____
risiede a _____ in via _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____

recapiti telefonici/mail

cell. madre _____ cell. padre _____
tel. lavoro madre _____ tel. lavoro padre _____
altri numeri utili (casa, nonni, ecc.) _____
altri numeri utili _____
mail genitori (**importante**) _____

stato di famiglia (allegare i documenti di identità ed i C.F. dei genitori)

padre _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____
madre _____ nata a _____ il _____
codice fiscale _____
fratelli/sorelle _____ nato a/il _____ frequenta questa scuola ☐
fratelli/sorelle _____ nato a/il _____ frequenta questa scuola ☐
fratelli/sorelle _____ nato a/il _____ frequenta questa scuola ☐
fratelli/sorelle _____ nato a/il _____ frequenta questa scuola ☐

persone delegate al ritiro (allegare fotocopia documento di identità)

Sig./Sig.ra _____ (ruolo) _____
Sig./Sig.ra _____ (ruolo) _____
Sig./Sig.ra _____ (ruolo) _____
Sig./Sig.ra _____ (ruolo) _____
Sig./Sig.ra _____ (ruolo) _____

problemi di carattere psicofisico e dietologico (allegare certificazione medica)

- allergie/intolleranze alimentari SI ☐ NO ☐ In caso affermativo scrivere a cosa è a _____

- il bambino necessita di somministrazione di un farmaco salvavita SI ☐ NO ☐
(specificare il farmaco e le patologie) _____

- È presente la certificazione di disabilità ai sensi della legge 104/92 SI ☐ NO ☐

Per i casi affermativi dovrà essere consegnata alla Scuola la apposita documentazione

vaccinazioni (allegare la fotocopia del tesserino delle vaccinazioni).

I Genitori dichiarano che il bambino/a è stato/a sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI ☐ NO ☐

I Genitori dichiarano altresì di essere a conoscenza che, relativamente agli **adempimenti vaccinali**, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, **l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2026, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati** e che "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

SERVIZIO RICHIESTO

I Genitori chiedono di usufruire del seguente orario:

- ☐ orario ridotto (dalle ore 08,30/9,00 alle ore 12,50/13)
- ☐ orario normale (dalle ore 08,30 alle ore 16,00)
- ☐ accoglienza mattutina dalle ore 07,30 - indicare l'ora di arrivo del bambino _____
- ☐ post scuola dalle 16,00 alle 18,00 - indicare l'ora in cui si viene a prendere il bambino _____

RETTE MENSILI RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

	1° fascia ISEE	2° fascia ISEE	3° fascia ISEE	Non residenti
Orario normale	€ 182,00	€ 196,00	€ 208,00	€ 238,00
Pre scuola	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00
Post scuola fino alle 17:00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00
Post scuola fino alle 18:00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00

La retta comprende: la merenda di metà mattina (a base di frutta), il pranzo (preparato nella cucina interna), la merenda pomeridiana e le attività di musica, yoga, inglese e psicomotricità con insegnanti specializzati.

La retta è annuale, e dovrà essere pagata per intero, indipendentemente dalla frequenza in 10 rate mensili (entro il 10 di ogni mese).

In caso di ritiro del bambino in corso d'anno la famiglia si impegna a versare la retta per il mese successivo al ritiro, come indicato all'interno del Regolamento visibile sul sito della Scuola.

QUOTA D'ISCRIZIONE

- L'iscrizione decade in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, in quanto i dati riportati assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 445/2000. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del citato d.P.R. che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti al vero.
- In caso di variazioni anagrafiche in corso d'anno, la famiglia è tenuta ad avvisare la Scuola.

Le iscrizioni dovranno essere presentate entro il 14 febbraio 2026 e saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- attuale frequenza alla Scuola dell'Infanzia "San Giovanni" (riconferme)
- utilizzo da parte di fratelli/sorelle dei servizi offerti dalla Scuola "San Giovanni"
- attuale frequenza presso il Nido o la Sezione Primavera "San Giovanni"
- essere residenti nel Comune di Desenzano del Garda
- compimento del 3° anno d'età entro il 31 dicembre 2026

Il 16 febbraio 2026 verrà affisso nella bacheca interna della Scuola l'elenco dei bambini accettati; in caso di accettazione ciascuna famiglia avrà tempo fino al 23 febbraio 2026 per versare la quota d'iscrizione di € 150,00, quota non rimborsabile, che verrà fatturata nell'anno scolastico di riferimento. L'attività inizierà indicativamente il 3 Settembre 2026 (per i bambini del 1° anno), e terminerà il 30 Giugno 2027.

FATTURAZIONE

I servizi prestati dalla Cooperativa Sociale Scuola San Giovanni verranno fatturati al padre ☐ madre ☐

data _____ firma* _____

AUTORIZZAZIONI

USCITE DIDATTICHE

Io sottoscritto/a _____

in qualità di genitore del bambino/a _____

autorizzo ☐

non autorizzo ☐

mio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno, durante l'arco dell'anno scolastico, a piedi o con l'uso di mezzi di trasporto pubblici autorizzati. L'autorizzazione ha validità per l'intero anno scolastico 2026/2027 senza ulteriore specifica autorizzazione. Resta inteso che la Scuola darà apposita comunicazione delle date, degli orari e dei luoghi che verranno visitati, nonché degli eventuali mezzi di trasporto utilizzati.

MATERIALE FOTOGRAFICO E RIPRESE VIDEO

autorizzo ☐

non autorizzo ☐

La Scuola all'utilizzo, per scopi didattici, del materiale fotografico, o riprese video, in cui compare il bambino/a, ed a produrre documentazione per descrivere eventi che coinvolgono i bambini. All'inizio dell'anno verrà consegnato a ciascuna famiglia un link, per poter visualizzare le foto che verranno scattate dalle maestre, nel corso dell'anno, durante le varie attività svolte dai bambini/e.

PUBBLICAZIONE FOTO SULLA PAGINA FACEBOOK DELLA SCUOLA

autorizzo ☐

non autorizzo ☐

La Scuola alla pubblicazione sulla pagina Facebook della Scuola delle foto in cui compare mio figlio/a. In tali immagini i volti dei bambini/e vengono oscurati, pertanto non sono riconoscibili.

data _____ firma* _____

**Si rammenta che: "Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa".*

N.B. Si prega di compilare anche l'allegato modulo relativo al Regolamento UE 679/16 (Privacy). In mancanza del suddetto modulo la domanda di iscrizione non potrà essere accolta.

Il sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Cooperativa Sociale Scuola "San Giovanni"
Via Garibaldi nr 3/5.
Cap 25015 - Desenzano d/G

AI GENITORI CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

OGGETTO:	INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).
----------	--

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola "San Giovanni" di Desenzano del Garda**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola "San Giovanni" di Desenzano d/G** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei **"dati sensibili"** di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

Per chi utilizza Ide@fism:

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

- c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.
Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- ♦ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola "San Giovanni", via Garibaldi n° 3/5-Desenzano del Garda (BS), Tel. 030.9141055** nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
- ♦ **Responsabile dei trattamenti** è la Sig.ra Marchi Greta alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it
- ♦ **Responsabili per i trattamenti esterni:**
- Fism nazionale per il portale Idc@fism.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)



CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

I sottoscritti _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

☐ allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° carta di Identità	Grado di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data: _____

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI