

Scuola "San Giovanni"

via Garibaldi, 3/5 - 25015 Desenzano del Garda (BS)

tel. 030.9141055

e-mail: scuolasangiogiovanni_M@libero.it

www.scuolasangiogiovanni.org

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA**per l'anno scolastico 2023/2024**

Il Sottoscritto		in qualità di	<input type="checkbox"/> padre	<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> tutore
------------------------	--	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

(barrare la casella che interessa)

dell'alunno	
--------------------	--

CHIEDE PER IL PROPRIO FIGLIO/A L'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLAper il

<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°	<input type="checkbox"/> 4°	<input type="checkbox"/> 5°
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

 anno di Scuola Primaria**A TAL FINE DICHIARA**

in base alle norme sullo snellimento delle attività amministrative e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

CHE**(Si prega di compilare con attenzione tutti i dati richiesti, perché verranno utilizzati per l'emissione della fattura)**l'alunno nato a il è cittadino codice fiscale alunno risiede a prov. via e n° telefono abitazione: altri telefoni utili: cellulare padre: cellulare madre: telefono lavoro padre: telefono lavoro madre: indirizzo mail genitori: **CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE E' COMPOSTO DA:**padre cod.fiscale nato a/il madre cod.fiscale nata a/il fratelli nato a/il nato a/il nato a/il fratelli/sorelle che frequentano codesto Istituto Scolastico **L'ALUNNO, OLTRE CHE DAI GENITORI, POTRA' ESSERE RITIRATO DA** (allegare la fotocopia del documento di identità):signor / in qualità di: **L'alunno è affetto dai seguenti problemi di carattere psicofisico o dietologico** (allegare il certificato medico)**Fatturazione:** la fattura finale dovrà essere intestata a padre madre

RICHIESTE IL SEGUENTE SERVIZIO (porre una crocetta sul servizio che interessa)

Ritiro dalla Scuola "Papa" nei giorni di martedì, giovedì e venerdì alle 12:40/12:50 - pranzo e compiti fino alle ore 16:00

Ritiro dalla Scuola "Papa" nei giorni di lunedì e mercoledì alle 12:50 - pranzo e riaccompagnamento a Scuola alle 14:00

Servizio di post-scuola (dal lunedì al venerdì) dalle 16:00 alle 18:00 fino alle ore: indic. l'orario di ritiro

PRENDE ATTO CHE:

- LE ISCRIZIONI

dovranno essere presentate da 9 al 30 gennaio 2023 e saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- attuale frequenza al Doposcuola "San Giovanni" (riconferma);
- se iscritto al primo anno di scuola primaria, provenienza dalla Scuola dell'Infanzia "San Giovanni";
- frequenza da parte di fratelli/sorelle alla Scuola dell'Infanzia, Sezione Primavera, Nido o Doposcuola "San Giovanni";

- LE ACCETTAZIONI

saranno valide con il versamento della quota di iscrizione di € 80,00 da effettuarsi tramite bonifico, carta di credito, bancomat oppure contanti entro il 5 febbraio 2023.

La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Con l'accettazione la Scuola viene autorizzata all'utilizzo, per scopi didattici, del materiale fotografico in cui compare l'alunno.

- La rata mensile per i giorni di martedì, giovedì e venerdì (dalle 12:50 alle 16:00) sarà di € 150,00/mese.
- La rata mensile per la mensa nei giorni di lunedì e mercoledì (dalle 12:50 alle 14:00) sarà di € 55,00/mese.

La retta è annuale e dovrà essere pagata in 9 rate mensili a partire da settembre (verrà escluso il mese di giugno).

- La retta, fissata ad inizio anno scolastico dal Consiglio di Amministrazione è legata ad eventuali contributi da parte degli Enti Pubblici, pertanto saranno possibili delle variazioni in corso d'anno.

- In caso di ritiro, in corso d'anno, dell'alunno dal Doposcuola, la famiglia sarà tenuta, e si impegna, a versare la retta per il mese successivo alla data di rinuncia.

Data Firma*

* Si rammenta che: "Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi i genitori.

La famiglia inoltre prende visione ed accetta di adeguarsi:

- al Regolamento interno, ed in particolare alle clausole riguardanti l'esonero di responsabilità della Scuola stessa, nel momento in cui un bambino viene affidato ai genitori, tutori, ecc.
- a tutta la normativa anticovid vigente, e ad eventuali modifiche della stessa che dovessero insorgere in corso d'anno.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno tenuti a firmare il Patto di Corresponsabilità tra Scuola e famiglia.

Si informa inoltre che:

- L'attività del Doposcuola seguirà il Calendario dell'Istituto Comprensivo 1 di Desenzano d/G.
- I giorni e gli orari verranno stabiliti in funzione delle attività svolte nella Scuola Primaria.

Data Firma*

* Si rammenta che: "Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi i genitori.

Si prega di compilare l'allegato modulo relativo al Regolamento UE 679/16. In mancanza del suddetto modulo la domanda non potrà essere accolta.

Il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza. I dati forniti verranno trattati per la valutazione della domanda, la formazione della graduatoria di inserimento, nonché per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie, e per gli altri fini istituzionali propri della Scuola.

Scuola dell'Infanzia "San Giovanni"
Via Garibaldi nr 3/5.
Cap 25015 - Desenzano d/G

ALLEGATO "A"

AI GENITORI CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

OGGETTO:	INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.Lgs. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).
-----------------	--

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia "San Giovanni" di Desenzano del Garda**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia "San Giovanni" di Desenzano d/G** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "**dati sensibili**" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

Per chi utilizza Ide@fism:

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà Il bambino/a nel suo percorso scolastico.
Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

- c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.
Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- ◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola "San Giovanni", via Garibaldi n° 3, 5 - Desenzano del Garda (BS), Tel- 030.9141055**, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
 - ◆ **Responsabile dei trattamenti** è la Sig.ra Marchi Greta, alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it
 - ◆ **Responsabili per i trattamenti esterni:**
 - Fism nazionale per il portale Ide@fism.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

COOPERATIVA SOCIALE
SOCIETÀ PER AZIONI

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

I sottoscritti _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° carta di Identità	Grado di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data: _____

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
